
LASTNIK OBJEKTA:



OBČINA RADEČE

Ulica Milana Majcna 1

1433 Radeče

Zastopnik: Tomaž Režun (župan)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO ZBIRANJE PONUDB:
**»ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV IN OPREME V NAJEM V OBJEKTU
TURISTIČNO REKREACIJSKI CENTER SAVUS RADEČE«**





VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|----|
| VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE | 2 |
| 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE | 3 |
| 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 4 |
| 2.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 5 |
| 2.2. LASTNIK OBJEKTA, KI SE V DELU ODDAJA V NAJEM | 5 |
| 2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA ZBIranJA PONUDB | 5 |
| 2.4. VRSTA POSTOPKA TER OPRAVILNA ŠTEVILKA | 6 |
| 2.5. OPIS PREDMETA ODDAJE V NAJEM | 6 |
| 2.6. PONUDBENA CENA - NAJEMNINA | 9 |
| 2.7. OGLED POSLOVNIH PROSTOROV IN OPREME TER DODATNE INFORMACIJE | 9 |
| 2.8. VARŠČINA IN RAZLOGI ZA ZADRŽANJE VARŠČINE | 9 |
| 2.9. JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE | 10 |
| 2.10. VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE | 10 |
| 2.11. PODPIS PONUDBE | 10 |
| 2.12. PREDLOŽITEV PONUDBE | 10 |
| 2.13. NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB | 10 |
| 2.14. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA | 11 |
| 2.15. PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 11 |
| 2.16. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK | 12 |
| 2.17. PROGRAM IZVAJANJA DEJAVNOSTI VNAJETIH POSLOVNIH PROSTORIH | 15 |
| 2.18. DRUGI POGOJI | 15 |
| 2.19. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE | 16 |
| 2.20. POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA | 17 |
| 2.21. SKLENITEV POGODBE | 17 |
| 2.21. ROK VEZANOSTI PONUDNIKOV NA PONUDBO | 18 |
| 3. POGODBA | 19 |
| 3.1. OBRAZEC POGODBA | 20 |
| 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE | 29 |
| 4.1. PONUDBA št. | 30 |
| 4.1.1. OSNOVNI PODATKI | 30 |
| 4.1.2. IZKAZOVANJE MERIL | 30 |
| 4.2. IZJAVA PONUDNIKA | 31 |
| 4.3. PODATKI O REFERENČNEM DELU | 34 |
| 4.4. OVOJNICA | 35 |



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče (v nadaljevanju lastnik objekta) skladno z 51. in 64. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, številka 11/18, 79/18, v nadaljevanju ZSPDLS-1) ter 16. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, številka 11/18, v nadaljevanju Uredba) objavlja povabilo k oddaji ponudbe v okviru javnega zbiranje ponudb za oddajo poslovnih prostorov in opreme v najem v objektu Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče.

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani lastnika objekta.

Ponudbe pričakujemo najkasneje do (prejemna teorija):

14. 7. 2021 do 07:30

na naslov:

**Občina Radeče
Ulica Milana Majcna 1
1433 Radeče**

Župan Občine Radeče

Tomaž Režun l.r.



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

| | | |
|-------|--|----|
| 2. | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 4 |
| 2.1. | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 5 |
| 2.2. | LASTNIK OBJEKTA, KI SE V DELU ODDAJA V NAJEM..... | 5 |
| 2.3. | PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA ZBIranJA PONUDB | 5 |
| 2.4. | VRSTA POSTOPKA TER OPRAVILNA ŠTEVILKA..... | 6 |
| 2.5. | OPIS PREDMETA ODDAJE V NAJEM | 6 |
| 2.6. | PONUDBENA CENA - NAJEMNINA | 11 |
| 2.7. | OGLED POSLOVNIH PROSTOROV IN OPREME TER DODATNE INFORMACIJE..... | 9 |
| 2.8. | VARŠČINA | 9 |
| 2.9. | JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE | 10 |
| 2.10. | VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE..... | 10 |
| 2.11. | PODPIS PONUDBE | 10 |
| 2.12. | PREDLOŽITEV PONUDBE..... | 10 |
| 2.13. | NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIranJE PONUDB | 10 |
| 2.14. | PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA | 11 |
| 2.15. | PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 11 |
| 2.16. | POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK | 12 |
| 2.17. | DRUGI POGOJI | 20 |
| 2.18. | MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDB | 21 |
| 2.19. | POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA..... | 17 |
| 2.20. | SKLENITEV POGODBE | 17 |



2.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila ponudnikom določajo;

- postopkovna pravila predmetnega javnega zbiranja ponudb,
- pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, da se njihova ponudba lahko šteje za pravilno,
- merila, na podlagi katerih bo lastnik objekta izbral najugodnejšega ponudnika,
- ostale zahteve, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri izdelavi ponudbene dokumentacije.

2.2. LASTNIK OBJEKTA, KI SE V DELU ODDAJA V NAJEM

OBČINA RADEČE

Ulica Milana Majcna 1
1433 Radeče

Internetni naslov: <http://www.radece.si/>

E-mail naslov: info@radece.si

Telefon: +386 3 56 80 800

Župan: g. Tomaž Režun

Kontaktna oseba: ga. Nataša Žnidaršič Mavri

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Javno zbiranje ponudb se izvaja na podlagi sledečih aktov:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, številka 11/2018, 79/2018 v nadaljevanju ZSPDLSL-1)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, številka 11/2018, v nadaljevanju Uredba)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/2020, 15/2021 – ZDUOP in 74/2021), v nadaljevanju ZIPRS2122);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013, 55/2015, 96/2015, 13/2018, 195/2020 v nadaljevanju ZJF);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, številka 13/2011-UPB3, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015, 77/2018, 59/2019 in 72/2019 v nadaljevanju ZDDV-1);
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, številka 123/2006, 57/2008, 36/2011, 14/2015, 71/2017, 21/2018 – popr., 80/2020 – ZIUOOPE in 189/2020 – ZFRO v nadaljevanju ZFO-1);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, številka 97/2007-UPB1, 46/2016, 20/2018 – OROZ631 v nadaljevanju OZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, številka 69/2011-UPB2, 158/2020 v nadaljevanju ZIntPK),



- Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, številka 27/2014, 6/2021, v nadaljevanju Pravilnika).

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati tudi ponudnik pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih določil v primeru dobljenega posla.

2.4. VRSTA POSTOPKA TER OPRAVILNA ŠTEVILKA

Postopek oddaje v najem stvarnega (nepremičnega in premičnega) premoženja lastnika objekta se izvaja po postopku javnega zbiranja ponudb kot to določa 64. člen ZSPDLS-1.

Postopek oddaje v najem poslovnih prostorov v objektu Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče se izvaja po postopku javnega zbiranja ponudb skladno z 51. členom ZSPDLS-1 ter 16., 17. in 18. členom Uredbe.

Postopek oddaje v najem notranje opreme v poslovnih prostorih v objektu Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče se izvaja po postopku javnega zbiranja ponudb skladno s 77. členom ZSPDLS-1.

Javno zbiranje ponudb nosi oznako:

430-3/2021

2.5. OPIS PREDMETA ODDAJE V NAJEM

Predmet oddaje v najem so poslovni prostori v objektu Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče, za opravljanje gostinske dejavnosti. Objekt Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče se nahaja na obrežju reke Save ob sotočju s Sopoto v Radečah. Poslovni prostori za oddajo v najem imajo skupno površino 211,97 m² in se nahajajo v daljšem zahodnem radialnem paviljonsko zasnovanem objektu kompleksa ter obsegajo manjšo restavracijo za 40 do 60 gostov s pripadajočimi prostori (kuhinjo, garderobo in sanitarijami za zaposlene, skladiščem, ekonomskim sprejemom ter sanitarijami s predprostorom). Pred njim je večja lesena terasa, ki služi kot letni vrt. Celoten objekt, ki je bil zgrajen leta 2013, je pritličen.

Predmet najema so sledeči poslovni prostori (v oklepaju neto površine):

| ZAP. ŠT. | PROSTOR |
|-------------|---|
| Prostor S01 | restavracija (76,53 m ²) |
| Prostor S02 | kuhinja (33,44 m ²) |
| Prostor S03 | ekonomski sprejem (3,39 m ²) |
| Prostor S04 | garderobe, sanitarije za zaposlene (7,12 m ²) |
| Prostor S05 | Skladišče (7,91 m ²) |
| Prostor S06 | letni vrt (63,03 m ²) |
| Prostor S07 | Predprostor (7,49 m ²) |
| Prostor S08 | sanitarije Ž (7,89 m ²) |
| Prostor S09 | sanitarije M (5,17 m ²) |

Najemodajalec si v zvezi s prostori S07, S08 in S09 izrecno izgovori pravico do neomejene souporabe omenjenih poslovnih prostorov, najemnik pa se izrecno zaveže, da bo tudi te omenjene prostore redno vzdrževal in čistil.

Skupna površina vseh prostorov, ki jih najemnik prejme v najem, tako znaša 211,97 m².



Predmet oddaje v najem je tudi notranja oprema v zgoraj navedenih poslovnih prostorih, in sicer:

| OPIS (z merami v cm) |
|--|
| Hlajeni pult |
| Blok pult |
| Zaprta pult |
| Kuter, rezalnik zelenjave, stepalnik in mešalec |
| Vhodna miza za pomivalni stroj - leva |
| Mešalna baterija - namizna enoročna |
| Stroj za pomivanje jedilne posode |
| Avtomatski mehčalec vode |
| Odprt kovinski regal |
| Sanitarna zaščita |
| Zaprta viseča omara |
| Konzolna polica |
| Polica povišana mostiček |
| Stenska omara z drsnimi vrati nad kruhom 130x60x30 |
| Stenska polica nad žarom 195x30 |
| Stenska omara nad picerijo 201x50x40 |
| Podstavek za pica hladilnik 180x22x30 |
| Pica hladilnik (ležeč) 180x43x93,5 |
| Štedilnik s 6 plin in pečico 120x90x90 |
| Pult ogrevan z drs. vrati spr. In zad. In enojnimi kril. vr. |
| Pult z dvojnimi koritom 40x50, spodnjo polico |
| Blok pult z enojnim predalom in spodnjo polico |
| Skladiščna omara s štirimi vrati in štirimi policami |
| Odprt skladiščni regal s tremi policami (2 kom) |
| Odprt skladiščni regal na tri police 120x190x35 |
| Salamoreznica Bizerba fi 30 |
| Mehčalec vode |
| Stenska omara z drsnimi vrati nad solato 256x59x37 |
| Pult odprt s spodnjo polico v piceriji 192x90x70 |
| Marmorna plošča v piceriji 193x90x70 |
| Mešalna baterija visoka |
| Mešalec za testo pica |
| Podstavek za mešalec na kolesih |
| Stenska lesena omara za glasbene komponente |
| Štirikanalna mešalka (mešalna miza) |
| Štirikanalni ojačevalec |
| CD predvajalnik |
| Pisalna miza s predalom 90x70x58 |



| |
|--|
| Predalnik tri predale 42x65x58 |
| Mikrovalovna pečica Sharp 1000W |
| Mikrovalovna pečica Gorenje |
| Lesen predalnik na štiri predale 90x75x42 |
| Lesen regal na tri police 47x106x35 |
| Omara za perilo in plašče 58x205x45 |
| Garderobna omara 4 kom 36x185 |
| Stalaža kovinska 103x115x40 pri tušu |
| Pult z dvema predaloma in polico ekon. vhod 97x85x70 |
| Pult s polico pri skladišču 163x85x50 |
| Stalaža rf tri police 105x190x50 |
| Stalaža rf tri police 80x190x50 |
| Stalaža kovinska tri police 103x115x40 (3kom) |
| Lesena ofis omara 5 predalov, dve polici 80x190x60 |
| Steklene kaljene police z nosilci 205x30 (3kom) |
| Obešalniki (3kom) |
| Lesena maska šanka 238x120(čelna), 85x120(stranska) |
| TV Philips 140 cm |
| Wifi z ojačevalnikom signala |
| Vrtne mize (8 kom) |
| Vrtni stoli (32 kom) |
| Ratan sedežna velika miza dvosed in 2x enosed |
| Pliseji senčni strop terase 12mx4,8m |
| LED luči trk okrog terase 16m |
| kamere 11 kom in snemalnik |
| Reklamna tabla Alu na strehi 1 kom |
| Konvektomat MKN 10xgn 100x105x80 (prodano 2017) |
| Podstavek za konvektomat 100x80x65 (prodano 2017) |
| Hladilna omara TKG (Oštirka) |
| Zamrzovalna omara M400 (Oštirka) |
| Zamrzovalna omara m400 |
| Zamrzovalna omara m400 |

Poslovni prostori v objektu Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče se oddajo v najem izbranemu ponudniku **skupaj z navedeno opremo**, saj je oprema z omenjenimi poslovnimi prostori neločljivo povezana. Zainteresirani ponudniki morajo zato na ponudbi izkazati merila za najem poslovnih prostorov **in** merila za najem notranje opreme. Ločen najem poslovnih prostorov in notranje opreme ne pride v poštev.

Objekt Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče, v katerem se nahajajo poslovni prostori in notranja oprema, ima pridobljeno uporabno dovoljenje.



2.6. PONUDBENA CENA - NAJEMNINA

Najnižja izhodiščna ponudbena cena - najemnina je določena na podlagi ZSPDSLS-1, Uredbe in Pravilnika znaša:

za poslovni prostor 900,87 EUR/mesec (brez DDV)

in

za opremo 626,29 EUR/mesec (brez DDV).

Ob upoštevanju 63. člena ZSPDSLS-1 se premoženje (poslovni prostori in notranja oprema), ki je predmet oddaje v najem, oddaja v najem za določen čas pet let, pri čemer lahko po poteku petih let najemodajalec nepremičnino ponovno odda v najem na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

Najemnino, ki jo bo dolžan izbrani ponudnik plačevati na podlagi sklenjene najemne pogodbe, bo slednji plačeval na transakcijski račun Občine Radeče št.: SI56 01299-0100003393 (odprt pri UJP Žalec) in sicer do vsakega 15. dne v mesecu za tekoči mesec. Najemnina se enkrat letno uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin.

2.7. OGLED POSLOVNIH PROSTOROV IN OPREME TER DODATNE INFORMACIJE

Ogled poslovnih prostorov, ki so predmet oddaje v najem in notranje opreme, je mogoč po predhodni najavi pri kontaktni osebi lastnika objekta. Najava se izvede preko elektronske pošte najmanj dva delovna dneva pred želenim ogledom.

Ponudniki lahko morebitna dodatne informacije oziroma pojasnila v zvezi z oddajo poslovnih prostorov in notranje opreme v najem pridobijo pri kontaktni osebi lastnika objekta navedeni v poglavju 2.2 predmetne razpisne dokumentacije.

2.8. VARŠČINA IN RAZLOGI ZA ZADRŽANJE VARŠČINE

Ponudniki morajo pred oddajo zavezujoče ponudbe kot zavarovanje za resnost ponudbe na transakcijski račun lastnika objekta številka 01299-0100003393 (odprt pri UJP Žalec) položiti varščino v višini 10.000,00 EUR. Hkrati morajo ponudniki v ponudbi predložiti ustrezno potrdilo o nakazilu varščine.

V primeru, če ponudnik ne bo nakazal varščine oziroma ponudba ne bo vsebovala ustreznega potrdila, bo lastnik objekta tako ponudbo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Vplačana varščina se zadrži v naslednjih primerih:

- če ponudnik vplača varščino, vendar v danem roku ne odda ponudbe,
- če ponudnik odstopi od najema,
- če uspeli ponudnik ne sklene najemne pogodbe v predpisanem oz. podaljšanem roku,
- če najemnina ni plačana v skladu s sklenjeno najemno pogodbo.

Izbranemu ponudniku se plačana varščina brezobrestno vračuna v najemnino, neuspehim ponudnikom pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po pravnomočnem zaključku postopka javnega zbiranja ponudb.



2.9. JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostali dokumenti vezani na predmetni razpis morajo biti v slovenskem jeziku.

Ponudba naj bo sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije. Na ponudbi naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«.

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.10. VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE

Predložena ponudba mora biti veljavna **120 dni** od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v **Evrih (EUR)**.

2.11. PODPIS PONUDBE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo lastnik objekta tako ponudbo zavrnil kot nepopolno.

V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

2.12. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen izpolnjen obrazec OVOJNICA. V kolikor na ovojnici ne bo prilepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA, bo lastnik objekta tako ovojnico odprl z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrnil na naslov pošiljatelja. Tovrstna ponudba ne bo predmet ocene.

Zaželeno je, da so vsi listi ponudbene dokumentacije prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbтни) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana s štampljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07-UPB3, 91/2013, 189/2020). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

2.13. NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov lastnika objekta:

Občina Radeče
Ulica Milana Majcna 1
1433 Radeče

Končni rok za oddajo ponudb je 14. 7. 2021 do 07:30 ure.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete (prejemna teorija).

Odpiranje ponudb ni javno.



Pred obravnavo prispelih ponudb komisija oziroma oseba, ki jo pooblasti predstojnik upravljavca, preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

Ponudbo, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba), ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, komisija oziroma oseba, ki je pooblaščenca za izvedbo postopka, izloči in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na prejšnji stavek lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

Vsaka dopolnitev ponudbe mora biti dostavljena na način določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za dopolnitev ponudbe (ponudnik na ovojnico napiše »DOPOLNITEV PONUDBE« in ime javnega zbiranja ponudb). V dopolnjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se dopolnjuje, kateri del se spreminja in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen.

Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija oziroma oseba, pooblaščenca za izvedbo postopka pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponodbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu lastnika objekta 14. 7. 2021 ob 8.00.

2.14. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

Lastnik objekta bo ponudnika izločil iz postopka izbire v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu lastnika objekta ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev lastnika objekta v postopku oddaje premoženja v najem, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev lastnika objekta glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe ZIntPK.

2.15. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami lastnika objekta. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. Hkrati morajo biti dokumenti na zahtevanih mestih podpisani in žigosani s strani za to pooblaščenca osebe (kot je to zahtevano z razpisno dokumentacijo). V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne bo predložil, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo lastnik objekta tako ponudbo izločil kot nepopolno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami. In sicer:

- 1. OVOJNICA**
- 2. PONUDBA**
- 3. IZJAVA PONUDNIKA**
- 4. POTRDILA BANK O NEBLOKIRANOSTI POSLOVNEGA RAČUNA/OV**
- 5. PODATKI O REFERENČNEM DELU**
- 6. POTRDILO O VPLAČILU VARŠČINE**
- 7. OBRAZEC POGODBA**
- 8. PROGRAM IZVAJANJA DEJAVNOSTI V NAJETIH POSLOVNIH PROSTORI**



2.16. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

| 1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA I | |
|--|--|
| POGOJ | DOKAZILO |
| <ul style="list-style-type: none">- Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, številka 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), | <p>Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Lastnik objekta bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve.</p> |



- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA II

| POGOJ | DOKAZILO |
|---|---|
| Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države lastnika objekta nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. | Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Lastnik objekta bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve. |

3. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA III

| POGOJ | DOKAZILO |
|---|---|
| Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države lastnika objekta nima zapadlih, neplačanih obveznosti do naročnika. | Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Lastnik objekta bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve. |



| 4. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IV | |
|---|--|
| POGOJ | DOKAZILO |
| <p>Ponudnik na dan oddaje ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none">- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju;- da ni povezana oseba skladno z 8. odstavkom 50. člena ZSPDLS-1. | <p>Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Lastnik objekta bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve.</p> |

| 5. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI | |
|--|---|
| POGOJ | DOKAZILO |
| <p>Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v prostorih, ki so predmet oddaje v najem.</p> <p>Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.</p> | <p>Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Lastnik objekta bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v prostorih, ki so predmet oddaje v najem.</p> |

| 6. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST II | |
|--|---|
| POGOJ | DOKAZILO |
| <p>Ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred datumom izdaje potrdila o neblokiranosti ni imel blokiranih poslovnih računov. Predloženo potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni.</p> | <p>Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje s potrdili vseh bank, pri katerih ima odprt poslovni račun.</p> |

| 7. TEHNIČNA SPOSOBNOST | |
|---|--|
| POGOJ | DOKAZILO |
| <p>Ponudnik ima v zadnjih desetih (15) letih pred objavo razpisa na svetovnem spletu vsaj 10 let izkušenj z upravljanjem gostinskega objekta primerljive kapacitete kot objekt, ki je predmet oddaje v najem.</p> | <p>Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca PODATKI O REFERENČNEM DELU (referenčne tabele).</p> <p>Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za izkušnje z upravljanjem gostinskega objekta primerljive kapacitete kot objekt, ki je predmet oddaje v najem.</p> <p>Upravljavca ima za presojanje ustreznosti reference pravico od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih</p> |



| | |
|--|----------|
| | dokazil. |
|--|----------|

| 8. SPREJEM OBVEZNOSTI | |
|--|--|
| POGOJ | DOKAZILO |
| Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe. | Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Lastnik objekta bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca PONUDBA podal lastno izjavo, da sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe. |

| 9. RESNIČNOST IZJAV | |
|---|---|
| POGOJ | DOKAZILO |
| Ponudnik v ponudbi ni podal neresničnih izjav ali podatkov. | Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Lastnik objekta bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v ponudbi ni navedel neresničnih podatkov ali priložil neresničnih izjav. |

2.17. PROGRAM IZVAJANJA DEJAVNOSTI V NAJETIH POSLOVNIH PROSTORIH

Ponudnik mora v ponudbi predložiti program izvajanja dejavnosti v prostorih, ki so predmet oddaje v najem.

Program izvajanja dejavnosti, ki ga pripravi ponudnik sam, zajema najmanj:

- opis sedanje dejavnosti ponudnika,
- opis vizije opravljanja dejavnosti v poslovnih prostorih, ki so predmet oddaje v najem,
- opis predvidenih aktivnosti oziroma dogodkov, ki se bodo izvajali v prostorih, ki so predmet oddaje v najem, z navedbo letnega proračuna za izvajanje predmetnih aktivnosti,
- obseg predvidenih posrednih in neposrednih učinkov izvajanja programa izvajanja na ožjo urbano okolico,
- finančno konstrukcijo izvajanja dejavnosti v prostorih, ki so predmet oddaje v najem, in kratek poslovni načrt za predmetni projekt.

2.18. DRUGI POGOJI

Izbrani ponudnik – najemnik poslovnih prostorov in notranje opreme v lasti lastnika objekta ne sme oddati v podnajem.

Izbrani ponudnik – najemnik mora zagotoviti obratovanje gostinske dejavnosti v najetih poslovnih prostorih vse dni v tednu.

Izbrani ponudnik – najemnik mora ob sklenitvi najemne pogodbe kot garancijo za poplačilo morebitne škode, ki bi iz razlogov na strani najemnika ali osebe pod njegovo kontrolo oziroma njegove stranke nastala na poslovnih prostorih in/ali opremi, predložiti zavarovanje v obliki **denarnega depozita** v višini 5.000,00 EUR. V primeru, da



je višina nastale škode višja od višine vplačanega denarnega depozita, ima naročnik pravico morebitno škodo, ki bi presegala znesek vplačanega denarnega depozita, od najemnika zahtevati po pravilih splošne odškodninske odgovornosti.

Izbrani ponudnik mora skrbeti za red in čistočo v neposredni okolici objekta.

2.19. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

- **Višina najemnine za poslovne prostore** (relevantna je mesečna vrednost najemnine razvidna iz obrazca PONUDBA brez DDV) – upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno;
- **Višina najemnine za notranjo opremo** (relevantna je mesečna vrednost najemnine razvidna iz obrazca PONUDBA brez DDV) - upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno;
- **Program izvajanja** (relevantna je ocena vsebine programa izvajanja)

Pri merilu »višina najemnine za poslovne prostore« prejme ponudnik, ki bo ponudil najvišjo mesečno najemnino, **40** točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli:

(ponujena višina mesečne najemnine za poslovne prostore /najvišja najemnina za poslovne prostore) x 40 = število točk.

Pri merilu »višina mesečne najemnine za notranjo opremo« prejme ponudnik, ki bo ponudil najvišjo mesečno najemnino za notranjo opremo, **20** točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli:

(ponujena višina mesečne najemnine za notranjo opremo /najvišja najemnina za notranjo opremo) x 20 = število točk.

Pri merilu »program izvajanja« prejme ponudnik z najustreznejšim programom izvajanja **40** točk, drugo uvrščeni ponudnik 30 točk, tretje uvrščeni ponudnik 20 točk, četrto uvrščeni ponudnik 10 točk, ostali nižje uvrščeni ponudniki pa 0 točk. Število točk bo določila strokovna komisija ob upoštevanju naslednjih meril:

- ustreznost izvajanja gostinske dejavnosti oz. opis predvidenih aktivnosti in dogodkov, ki se bodo izvajali v objektu Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče,
- predvideni letni proračun za izvajanje programa ter število dni v letu, ko se izvajajo aktivnosti programa,
- obseg predvidenih posrednih in neposrednih učinkov izvajanja programa.

Maksimalno skupno število točk je **100**.

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje skupno število točk na podlagi vseh treh kriterijev.

Če bo med prejetimi ponodbami več ponudb doseglo enako število točk, lahko komisija oziroma oseba, pooblaščenca za izvedbo postopka:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.



Postopki iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov za dane ponudbe, drugače javno zbiranje ponudb ni uspešno.

2.20. POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA

Postopek izbire ponudnika bo izveden ob upoštevanju določb ZSPDSLS-1 ter Uredbe.

Ponudbe se bodo odpirale na kraju in ob času, ki sta navedena v predmetni razpisni dokumentaciji.

Strokovna komisija bo pred obravnavo prispelih ponudb preverila, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

Strokovna komisija bo ponudbe, ki bodo prispеле po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe), ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, iz postopka izločila in o tem obvestila ponudnike.

O odpiranju ponudb bo sestavljen zapisnik, ki bo vseboval sledeče podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb;
- imenih in priimkih članov komisije oziroma osebi, pooblaščenici za vodenje postopka;
- predmetu javnega zbiranja ponudb;
- izhodiščni ocenjeni vrednosti najemnine;
- imenih in priimkih oz. nazivih ponudnikov in ponujenih cenah;
- ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb;
- ugotovitvah, ali ponudniki izpolnjujejo pogoje, opredeljene v predmetni razpisni dokumentaciji;
- morebitnem sklepu o izvedbi postopkov, ki se vodijo v primeru, ko več ponudb doseže enako število točk;
- najvišji ponujeni ceni in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega ponudnika in ugotovitvi, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitvi, da izhodiščna ocenjena vrednost oziroma ob izvedbi postopkov, ki se vodijo v primeru, ko več ponudb doseže enako število točk, cena, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

Zapisnik podpišejo člani komisije.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj ocenjena vrednost stvarnega premoženja (izhodiščna ocenjena najemнина) ali v postopkih, ki se vodijo v primeru, ko več ponudb doseže enako število točk, ni bila dosežena vsaj cena, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, javno zbiranje ponudb ni uspešno.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb bo lastnik objekta obvestil ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopkov, ki se vodijo v primeru, ko več ponudb doseže enako število točk.

Organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika lahko postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

2.21. SKLENITEV POGODBE

Lastnik objekta bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.



2.22. ROK VEZANOSTI PONUDNIKOV NA PONUDBO

Rok vezanosti na dano ponudbo je do dne 11. 11. 2021.



3. POGODBA

| | | |
|------|----------------------|----|
| 3. | POGODBA..... | 19 |
| 3.1. | OBRAZEC POGODBA..... | 20 |



3.1. OBRAZEC POGODBA

Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče

ki jo zastopa župan g. Tomaž Režun, dipl.inž.kem.tehnol.

Matična številka: 5874491000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI50643720

Transakcijski račun (TRR): IBAN SI56 01299 -0100003393, odprt pri Upravi RS za javna plačila
(v nadaljevanju najemodajalec)

in

ki ga zastopa -----

Matična številka: -----

Identifikacijska št. (ID za DDV): -----

Transakcijski račun (TRR): ----- odprt pri banki -----

(v nadaljevanju najemnik)

sklepata

NAJEMNO POGODBO št. -----

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da:

- je najemodajalec lastnik nepremičnine parc. št. 174/113 k.o. 1862-Radeče do celote;
- na nepremičninah iz predhodnega odstavka stoji objekt Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče, v katerem se v daljšem zahodnem radialnem paviljonsko zasnovnem objektu kompleksa nahajajo poslovni prostori za oddajo v najem s skupno površino 211,97 m², ki obsegajo manjšo restavracijo za 40 do 60 gostov s pripadajočimi prostori (kuhinjo, garderobo in sanitarijami za zaposlene, skladiščem, ekonomskim sprejemom ter sanitarijami s predprostorom). Pred njim je večja lesena terasa, ki služi kot letni vrt. Celoten objekt je pritličen;
- so predmet najema sledeči poslovni prostori (v oklepaju neto površine):

| ZAP. ŠT. | PROSTOR |
|-------------|---|
| Prostor S01 | restavracija (76,53 m2) |
| Prostor S02 | kuhinja (33,44 m2) |
| Prostor S03 | ekonomski sprejem (3,39 m2) |
| Prostor S04 | garderobe, sanitarije za zaposlene (7,12 m 2) |
| Prostor S05 | Skladišče (7,91 m2) |
| Prostor S06 | letni vrt (63,03 m2) |



| | |
|-------------|------------------------|
| Prostor S07 | Predprostor (7,49 m2) |
| Prostor S08 | sanitarije Ž (7,89 m2) |
| Prostor S09 | sanitarije M (5,17 m2) |

- si v zvezi s prostori S07, S08 in S09 najemodajalec izrecno izgovori pravico do neomejene souporabe omenjenih poslovnih prostorov, najemnik pa se izrecno zaveže, da bo omenjene prostore iz te alineje redno vzdrževal in čistil;
- skupna površina vseh prostorov, ki jih najemnik prejme v najem, znaša 211,97 m²;
- je predmet najema tudi notranja oprema v zgoraj navedenih poslovnih prostorih, in sicer:

| OPIS (z merami v cm) |
|--|
| Flajeni pult |
| Blok pult |
| Zaprta pult |
| Kuter, rezalnik zelenjave, stepalnik in mešalec |
| Vhodna miza za pomivalni stroj - leva |
| Mešalna baterija - namizna enoročna |
| Stroj za pomivanje jedilne posode |
| Avtomatski mehčalec vode |
| Odprt kovinski regal |
| Sanitarna zaščita |
| Zaprta viseča omara |
| Konzolna polica |
| Polica povišana mostiček |
| Stenska omara z drsnimi vrati nad kruhom 130x60x30 |
| Stenska polica nad žarom 195x30 |
| Stenska omara nad picerijo 201x50x40 |
| Podstavek za pica hladilnik 180x22x30 |
| Pica hladilnik (ležeč) 180x43x93,5 |
| Štedilnik s 6 plin in pečico 120x90x90 |
| Pult ogrevan z drs. vrati spr. In zad. In enojnimi kril. vr. |
| Pult z dvojnimi koritom 40x50, spodnjo polico |
| Blok pult z enojnim predalom in spodnjo polico |
| Skladiščna omara s štirimi vrati in štirimi policami |
| Odprt skladiščni regal s tremi policami (2 kom) |
| Odprt skladiščni regal na tri police 120x190x35 |
| Salamoreznica Bizerba fi 30 |
| Mehčalec vode |
| Stenska omara z drsnimi vrati nad solato 256x59x37 |
| Pult odprt s spodnjo polico v piceriji 192x90x70 |
| Marmorna plošča v piceriji 193x90x70 |
| Mešalna baterija visoka |
| Mešalec za testo pica |
| Podstavek za mešalec na kolesih |



| |
|--|
| Stenska lesena omara za glasbene komponente |
| Štirikanalna mešalka (mešalna miza) |
| Štirikanalni ojačevalec |
| CD predvajalnik |
| Pisalna miza s predalom 90x70x58 |
| Predalnik tri predale 42x65x58 |
| Mikrovalovna pečica Sharp 1000W |
| Mikrovalovna pečica Gorenje |
| Lesen predalnik na štiri predale 90x75x42 |
| Lesen regal na tri police 47x106x35 |
| Omara za perilo in plašče 58x205x45 |
| Garderobna omara 4 kom 36x185 |
| Stalaža kovinska 103x115x40 pri tušu |
| Pult z dvema predaloma in polico ekon. vhod 97x85x70 |
| Pult s polico pri skladišču 163x85x50 |
| Stalaža rf tri police 105x190x50 |
| Stalaža rf tri police 80x190x50 |
| Stalaža kovinska tri police 103x115x40 (3kom) |
| Lesena ofis omara 5 predalov, dve polici 80x190x60 |
| Steklene kaljene police z nosilci 205x30 (3kom) |
| Obešalniki (3kom) |
| Lesena maska šanka 238x120(čelna), 85x120(stranska) |
| TV Philips 140 cm |
| Wifi z ojačevalnikom signala |
| Vrtne mize (8 kom) |
| Vrtni stoli (32 kom) |
| Ratan sedežna velika miza dvosed in 2x enosed |
| Pliseji senčni strop terase 12mx4,8m |
| LED luči trk okrog terase 16m |
| kamere 11 kom in snemalnik |
| Reklamna tabla Alu na strehi 1 kom |
| Konvektomat MKN 10xgn 100x105x80 (prodano 2017) |
| Podstavek za konvektomat 100x80x65 (prodano 2017) |
| Hladilna omara TKG (Oštirka) |
| Zamrzovalna omara M400 (Oštirka) |
| Zamrzovalna omara m400 |
| Zamrzovalna omara m400 |

- so glede stvarnega premoženja iz 3. in 6. alineje izpolnjene vse predpostavke za oddajo v najem kot so opredeljene v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, številka 11/2018, 79/2018, v nadaljevanju ZSPDSL-1) ter Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, številka 11/2018, v nadaljevanju Uredba);



- je bil za oddajo v najem poslovnih prostorov in opreme iz tega člena s strani najemodajalca kot lastnika objekta skladno z 51. in 64. členom ZSPDLS-1 ter 16. členom Uredbe o izveden postopek javnega zbiranja ponudb, na katerem je bil kot najugodnejši ponudnik izbran najemnik, zaradi česar se sklepa predmetna najemna pogodba;
- so poslovni prostori v objektu Turistično rekreacijski center SAVUS Radeče neločljivo povezani z notranjo opremo v njih, zaradi česar se sklepa ena oz. skupna najemna pogodba in se za oddajo poslovnih prostorov in notranje opreme v njih ustanavlja eno najemno razmerje.

2. Člen

Najemodajalec s to pogodbo odda najemniku v najem, najemnik pa prevzame v najem poslovne prostore, navedene v 3. alineji 1. člena te pogodbe, ki se v naravi nahajajo v daljšem zahodnem radialnem paviljonsko zasnovnem objektu kompleksa Turistično rekreacijskega centra SAVUS Radeče s skupno površino 211,97 m². Najeti, oddani prostori obsegajo manjšo restavracijo za 40 do 60 gostov s pripadajočimi prostori (kuhinjo, garderobo in sanitarijami za zaposlene, skladiščem, ekonomskim sprejemom ter sanitarijami s predprostorom). Pred njim je večja lesena terasa, ki služi kot letni vrt. Celoten objekt je pritličen.

3. člen

Najemodajalec s to pogodbo odda najemniku v najem, najemnik pa prevzame v najem tudi notranjo opremo, navedeno v 6. alineji 1. člena te pogodbe, ki se v trenutku sklepanja te pogodbe nahaja v poslovnih prostorih.

Poslovni prostor je v trenutku sklenitve te pogodbe že opremljen. Najemnik sme po predhodnem soglasju najemodajalca v poslovni prostor na lastne stroške postaviti tudi morebitno drugo potrebno opremo, ki ostane last najemnika.

4. člen

Najemno razmerje za oddajo poslovnih prostorov in notranje opreme v najem se ustanovi za določen čas 5 let, in sicer od _____ do _____. Po poteku petih let lahko najemodajalec nepremičnino ponovno odda v najem na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

Najemnik nima pravice oddati poslovnega prostora ali notranje opreme, ki je v lasti najemodajalca, v podnajem tretji osebi.

5. Člen

Najemnik bo poslovne prostore in notranjo opremo, ki so predmet najema, uporabljal za opravljanje svoje dejavnosti in sicer _____ ter izvajanje drugih dejavnosti, kot so le-te opredeljene v programu izvajanja dejavnosti z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Najemnik se zaveže zagotoviti obratovanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka v najetih poslovnih prostorih vse dni v tednu.

Najemnik ima navedeno dejavnost registrirano skladno z veljavnimi predpisi oziroma ima za opravljanje dejavnosti pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

Uporaba poslovnih prostorov za spremenjeno ali razširjeno najemnikovo dejavnost je dopustna le s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca.

Najemnik ne sme poslovnih prostorov uporabljati za druge namene ali spremeniti namembnosti poslovnih prostorov brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca.



6. Člen

Najemnik se zaveže za najete poslovne prostore iz 1. člena te pogodbe plačevati mesečno najemnino v višini __
_____ EUR mesečno na TRR najemodajalca, za tekoči mesec.

V prvem odstavku tega člena določena najemnina se enkrat letno, in sicer ob koncu posameznega leta uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin za čas od podpisa te pogodbe dalje, in sicer prvič po enem letu od dneva veljavnosti pogodbe in nato na enak način letno na navedeni datum.

Skladno s 2. točko 1. odstavka 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, številka 13/2011-UPB3, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014, 90/2015, 90/2015, 77/2018, 59/2019 in 72/2019 v nadaljevanju ZDDV-1) je najem nepremičnin oproščen plačila DDV.

V najemnino niso vključeni obratovalni stroški, in sicer ogrevanje, električna energija, voda, kanalščine, odvoz smeti, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, zavarovanje objekta, čiščenje prostorov, telefon, itd., ki jih je najemnik dolžan plačevati poleg najemnine, in sicer direktno dobaviteljem storitev na podlagi direktnih računov.

7. člen

Najemnik se zaveže za najeto notranjo opremo iz 1. člena te pogodbe plačevati mesečno najemnino v višini __
_____ EUR mesečno na TRR najemodajalca, za tekoči mesec, na osnovi seznama opreme, ki se preveri vsako leto, in sicer prvič po enem letu od dneva veljavnosti pogodbe in nato na enak način letno na navedeni datum.

8. člen

V kolikor se v času najemnega razmerja pojavi še kakšen dodaten strošek, povezan z v najem danimi poslovnimi prostori in/ ali opremo, ga je najemodajalec upravičen zaračunati najemniku, najemnik pa se obvezuje v celoti poravnati vse zaračunane stroške, v kolikor jih najemnik po pisnem predhodnem obvestilu izrecno odobri.

Vse stroške rednega vzdrževanja v najem vzetih poslovnih prostorov (npr. čiščenje, beljenje, obratovalne stroške, itd.) krije najemnik, stroške investicijskega vzdrževanja (razen stroškov, ki so zajeti v drugem odstavku predmetnega člena) pa najemodajalec.

Najemnik je dolžan z najetimi poslovnimi prostori in v najem vzeto opremo ravnati in uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja in jo redno vzdrževati.

Na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena najemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom do najemodajalca iz naslova povečanja vrednosti najetih prostorov zaradi vlaganj.

9. Člen

Najemnik se obvezuje plačevati najemodajalcu najemnino za poslovne prostore, najemnino za notranjo opremo in ostale stroške, ki jih je skladno s prejšnjim členom dolžan plačati, v roku 15 dni od izstavitve računa na transakcijski račun najemodajalca. Račun za najemnino za poslovne prostore in račun za najemnino za notranjo opremo bo najemodajalec izstavljal v začetku meseca za tekoči mesec, račun za morebitne ostale nastale stroške pa takoj po njihovem nastanku.

Plačilo najemnine za poslovne prostore in plačilo najemnine za notranjo opremo v roku, ki je določen v predhodnem odstavku, je bistvena sestavina te pogodbe.



V primeru zamude s plačilom najemnine za poslovne prostore in/ali v primeru zamude s plačilom najemnine za notranjo opremo je najemnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

10. Člen

Najemnik je za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega zbiranja ponudb najemodajalcu nakazal znesek varščine v višini 10.000,00 EUR, pri čemer se varščina poračuna z najemnino po izstavljenih računih.

11. člen

Najemnik je dolžan:

- pri uporabi najetih prostorov in opreme ravnati z vso potrebno skrbnostjo dobrega gospodarja in povrniti vso škodo, ki bi nastala v zvezi z nepravilno uporabo poslovnih prostorov in / ali opreme,
- pri izvajanju najemnega razmerja ves čas celovito izvajati vse aktivnosti predvidene v programu izvajanja dejavnosti z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe,
- poslovnih prostorov ali aktivnosti opredeljenih v programu izvajanja dejavnosti z dne _____ ne sme spremeniti brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca,
- ne sme odstranjevati oz. kakorkoli spreminjati notranje opreme najemodajalca, brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca,
- v primeru poškodovanja poslovnih prostorov in / ali opreme najemodajalca s strani najemnika, njegovih uslužbencev ali obiskovalcev (strank), najemodajalcu povrniti vso škodo, ki bi nastala kot posledica nepravilne ali malomarne rabe poslovnih prostorov in / ali opreme,
- za svojo registrirano dejavnost skleniti ustrezno zavarovanje ter zavarovanje za splošno odgovornost,
- na svoje stroške redno vzdrževati in čistiti poslovne prostore in opremo ter po potrebi izvajati tudi ostala vzdrževalna dela, in sicer po predhodnem pisnem obvestilu najemodajalca,
- po prenehanju najemnega razmerja izročiti poslovne prostore očiščene in prebeljene in v takem stanju, v kakršnem jih je prevzel, upoštevajoč normalno rabo prostorov,
- po prenehanju najemnega razmerja izročiti opremo, ki je last najemodajalca, očiščeno, delujočo oz. v brezhibnem stanju, skratka v takem stanju, v kakršnem jo je prevzel, upoštevajoč normalno rabo opreme,
- skrbeti za splošno požarno varnost v poslovnih prostorih in skupnih prostorih, ki jih uporablja,
- skrbeti za red in čistočo v neposredni okolici objekta.

12. Člen

Najemnik je seznanjen s pravili in hišnim redom v objektu, kjer se poslovni prostori nahajajo, in se jih obvezuje upoštevati in spoštovati tako, da ne bo motil ostalih lastnikov in lastnikov sosednjih nepremičnin ali uporabnikov nepremičnine.

13. Člen

Najemnik se obvezuje v roku 8 dni po prejemu predhodnega pisnega obvestila s strani najemodajalca dopustiti predstavniku najemodajalca, da slednji ob prisotnosti najemnika oz. predstavnika najemnika vstopi v najete poslovne prostore in pregleda svojo opremo.

V primeru izjemnih okoliščin (na primer požar, poplave, vlom, itd.) lahko najemodajalec vstopa v najete poslovne prostore brez predhodne odobritve najemodajalca.



14. Člen

Najemnik se ob sklenitvi te pogodbe zaveže kot garancijo za poplačilo morebitne škode, ki bi iz razlogov na strani najemnika ali oseb pod njegovo kontrolo oziroma njegovih strank nastala na poslovnih prostorih in / ali opremi, predložiti zavarovanje v obliki **denarnega depozita** na transakcijski račun najemodajalca v višini 5.000,00 EUR.

V primeru, da je višina nastale škode višja od višine vplačanega denarnega depozita, ima najemodajalec pravico morebitno škodo, ki bi presegala znesek vplačanega denarnega depozita, od najemnika zahtevati po pravilih splošne odškodninske odgovornosti.

Najemnik se zaveže porabljeni znesek denarnega depozita iz 1. odstavka tega člena tekom trajanja najemnega razmerja nadomestiti v roku 8 (osmih) dni po pozivu najemodajalca.

15. člen

Najemnik in najemodajalec se lahko sporazumno dogovorita za predčasno prenehanje najemnega razmerja in dogovorita medsebojne obveznosti v tem primeru in datum izpraznitve ter izročitve najetih poslovnih prostorov in notranje opreme

16. Člen

Najemodajalec sme odpovedati to najemno pogodbo in zahtevati izpraznitev poslovnih prostorov in izročitev opreme, v kolikor:

- najemnik zamuja s plačilom najemnine za poslovne prostore dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to s priporočenim pisnim obvestilom opomnil,
- najemnik brez opravičenega razloga preneha uporabljati poslovne prostore za več kot dva meseca ali pa, če uporablja poslovne prostore le občasno,
- najemnik poslovnih prostorov ne uporablja v skladu z določili te najemne pogodbe ali jih uporablja brez potrebne skrbnosti tako, da se dela škoda oz. s svojim ravnanjem škodi dobremu imenu najemodajalca¹,
- je zoper najemnika uveden stečaj, likvidacija ali prisilna poravnava,
- potrebuje najemodajalec poslovne prostore sam za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z določili zakona, ki ureja najem poslovnih prostorov,
- v ostalih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon, ki ureja najem poslovnih prostorov.

Najemnik in najemodajalec se izrecno dogovorita, da sme najemodajalec odpovedati to najemno pogodbo in zahtevati izpraznitev poslovnih prostorov in izročitev opreme tudi v kolikor najemnik zamuja s plačilom najemnine za notranjo opremo dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to s priporočenim pisnim obvestilom opomnil in / ali najemnik notranje opreme ne uporablja v skladu z določili te najemne pogodbe ali jo uporablja brez potrebne skrbnosti tako, da se dela škoda oz. s svojim ravnanjem škodi dobremu imenu najemodajalca².

V zgoraj navedenih primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pošlje najemodajalec najemniku predhodno opomin, priporočeno po pošti ali mu ga osebno vroči in mu da naknadni 15 dnevni rok za odpravo motilnih dejanj oz. za izpolnitev njegovih obveznosti ter ga opozori na možnost odstopa od pogodbe, če ne bo izpolnil obveznosti po opominu ali če bo prišlo do ponovitve okoliščine, ki je bila vzrok za izdajo opomina.

¹ Navedeno zajema tudi primere pritožb občanov ali policije.

² Navedeno zajema tudi primere pritožb občanov ali policije.



V primeru, da najemnik ne želi prevzeti pisanja, se šteje pošiljka za vročeno, če je poslana na najemodajalcu zadnji znani naslov najemnika, s čimer najemnik s podpisom te pogodbe izrecno soglaša.

Če najemnik najemodajalca s priporočenim pismom ni obvestil o morebitni spremembi svojega naslova, najemnik sam trpi riziko opustitve.

17. Člen

Najemnik mora pred iztekom najemnega razmerja ali v roku določenem v prejšnjem členu te pogodbe vrniti najete poslovne prostore in notranjo opremo v posest najemodajalca.

Ob prevzemu in vrnitvi poslovnih prostorov in notranje opreme pogodbeni stranki sestavita primopredajni zapisnik, v katerem ugotovita stanje prevzetih poslovnih prostorov.

Najemnik se zavezuje najemodajalcu povrniti škodo, ki je iz kakršnegakoli razloga nastala na poslovnih prostorih in / ali notranji opremi zaradi nepravilne ali malomarne uporabe poslovnih prostorov in / ali notranje opreme oz. rabe, ki presega običajno rabo.

18. Člen

Najemnik izrecno dovoljuje najemodajalcu, da v primeru neplačila obveznosti po tej pogodbi najemodajalec zadrži morebitno opremo, ki je v lasti najemnika v vrednosti, ki ustreza neplačanim obveznostim najemnika do najemodajalca in ki se nahaja v najetih prostorih ali v kateremkoli drugem prostoru, ki je last najemodajalca, vse do popolnega poplčila obveznosti. Vrednost blaga ali opreme oceni sporazumno izbrani zapriseženi sodni cenilec. Stroški cenitve bremenijo najemnika.

19. Člen

Skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, 158/2020) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

20. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Stvarnoppravnega zakonika in druga področna zakonodaja.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom k tej pogodbi.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

21. Člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, jih bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

22. Člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter prične veljati z dnem predložitve zavarovanja iz 14. člena te pogodbe.



23. Člen

Najemna pogodba je napisana v petih izvodih enake vsebine, od katerih prejme najemodajalec tri izvode, najemnik pa dva izvoda te pogodbe.

NAJEMODAJALEC:

Občina Radeče

Župan:

Tomaž Režun, dipl. inž. kem. tehnol.

(podpis in žig)

Kraj in datum, -----

NAJEMNIK:

(naziv oz. ime in priimek podpisnika)

Direktor:

(ime in priimek zakonitega. Zastopnika)

(podpis zakonitega zastopnika in žig)

Kraj in datum, -----



4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

| | | |
|--------|----------------------------------|------|
| 4. | OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE..... | 2929 |
| 4.1. | PONUDBA št. _ _ _ | 30 |
| 4.1.1. | OSNOVNI PODATKI..... | 30 |
| 4.1.2. | IZKAZOVANJE MERIL | 30 |
| 4.2. | IZJAVA PONUDNIKA..... | 31 |
| 4.3. | PODATKI O REFERENČNEM DELU | 34 |
| 4.4. | OVOJNICA..... | 355 |



4.1. PONUDBA št. _ _ _ _

4.1.1. OSNOVNI PODATKI

| | |
|--|--|
| FIRMA ALI IME | |
| SEDEŽ | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK | |
| POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE | |
| POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE | |
| ID ŠTEVILKA ZA DDV | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| POSLOVNI RAČUN | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| E-POŠTA | |
| KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA | |

4.1.2. IZKAZOVANJE MERIL

| POSTAVKA | VREDNOST BREZ DDV (EUR) | VREDNOST DDV (EUR) | VREDNOST Z DDV (EUR) |
|--|-------------------------|--------------------|----------------------|
| Mesečna višina najemnine za poslovne prostore | | | |
| Mesečna višina najemnine za notranjo opremo | | | |

Spodaj podpisani potrjujem, da:

- ponujena višina najemnine za poslovne prostore in višina najemnine za notranjo opremo vključujeta vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
- ponudba zavezuje 120 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe
- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo in se z njo v celoti strinjamo.

| | | |
|-------|-----|---|
| KRAJ | | |
| DATUM | ŽIG | PONUDBNIK – ime in priimek pooblašČene osebe ter podpis |



4.2. IZJAVA PONUDNIKA

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec ponudnika, ki se prijavlja na predmetno javno zbiranje ponudb pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sem seznanjen s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno zbiranje ponudb ter jih v celoti sprejemam;
- ob upoštevanju 35. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/2011, 158/2020) naši poslovodje, člani poslovodstva, zakoniti zastopniki ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, niso funkcionarji organa ali organizacije javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi oziroma njihovi družinski člani;
- so vsi podatki, ki sem jih podali v ponudbi, resnični;
- za podane podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost;
- se zavedam, da me bo lastnik objekta izločil iz nadaljnega postopka, če bom podal neresnične ali zavajajoče podatke v ponudbi, ali če na poziv lastnika objekta ne bom v roku predložil zahtevanih dokazil za izpolnjevanje pogojev.
- Ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za moje kandidiranje pri tem zbiranju ponudb, navedenih v razpisni dokumentaciji za predmetno javno zbiranje ponudb;
- se strinjam in ne oporekam pogojem pogodbenih določil.

S podpisom te izjave ponudnik potrjuje tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, številka 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - o sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - o goljufija (211. člen KZ-1),
 - o protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - o povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - o oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - o poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - o goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - o preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - o preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - o preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - o neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - o neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - o ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - o izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - o zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - o zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),



- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države lastnika objekta nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
 - ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države lastnika objekta nima zapadlih, neplačanih obveznosti do naročnika.
 - ponudnik na dan oddaje ponudbe:
 - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju;
 - da ni povezana oseba skladno z 8. odstavkom 50. člena ZSPDSLS-1; ki kot povezane osebe šteje:
 - fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v



svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

- fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
 - pravno osebo, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in
 - drugo osebo, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju, povezana s članom komisije ali cenilcem, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v prostorih, ki so predmet oddaje v najem;
 - ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
 - ponudnik v ponudbi ni podal neresničnih izjav ali podatkov.

Lastniku objekta s podpisom te izjave dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil, za kar lastniku objekta prilagamo tudi ustrezna pooblastila za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (za pravno osebo in zakonite zastopnike). Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv lastnika objekta v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

| | | |
|-------|-----|--|
| KRAJ | | |
| DATUM | ŽIG | PONUDNIK – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis |



4.3. PODATKI O REFERENČNEM DELU

(v primeru da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži)

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec ponudnika, ki se prijavlja na predmetno javno zbiranje ponudb, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo razpisa v Uradnem listu RS vsaj 10 let izkušenj z upravljanjem gostinskega objekta primerljive kapacitete kot objekt, ki je predmet oddaje v najem, kot izhaja iz spodnje tabele o referenčnem delu.

| | | | |
|--|----|--|----|
| IME IN LOKACIJA GOSTINSKEGA OBJEKTA | | | |
| ČAS UPRAVLJANJA (dan/mesec/leto) | od | | do |
| OPIS GOSTINSKEGA OBJEKTA (površina in kapaciteta gostov) | | | |
| OPIS AKTIVNOSTI, IZVEDENIH V OKVIRU UPRAVLJANJA | | | |

Hkrati izjavljam, da bom na zahtevo lastnika objekta, v kolikor bo to potrebno, predložil dodatna dokazila za izpolnjevanje predmetnega pogoja.

| | | |
|-------|-----|---|
| KRAJ | | |
| DATUM | ŽIG | PONUĐNIK – ime in priimek pooblaščenca osebe ter podpis |



4.4. OVOJNICA

| | | |
|---|--|--|
| <p>PONUĐNIK:</p> | <p>JAVNO ZBIRANJE PONUDB: »ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV IN OPREME V NAJEM V OBJEKTU TURISTIČNO REKREACIJSKI CENTER SAVUS RADEČE«</p> | <p>LASTNIK OBJEKTA:</p> <p>OBČINA RADEČE Ulica Milana Majcna 1 1433 Radeče</p> |
| <p>»NE ODPIRAJ PRED POTEKOM ROKA ZA ODDAJO PONUDB!«</p> | | <p>DATUM IN URA PREJEMA PONUDBE</p> <p>(izpolni vložiče lastnika objekta)</p> |