

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Na osnovi 3. in 7. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem (RŠS) subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni, Regionalna razvojna agencija Posavje (v nadaljevanju študentor)

objavlja

JAVNI POZIV
K ODDAJI VLOG ZA IZBOR DELODAJALCEV V
POSAVSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA
ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2013/2014

PREDMET POZIVA

Predmet poziva je izbor delodajalcev za vključitev v Posavsko študentsko shemo v šolskem/študijskem letu **2013/2014**. Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva«; prednostne usmeritve »Študentske sheme«. Na osnovi izbora bodo delodajalci vključeni v instrument izvajanje RŠS.

Študentska iz RŠS je sestavljena iz treh delov v sledečem razmerju:

- del, ki ga iz Javnega sklada RS za razvoj kadrov in študentske zagotavlja subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni oz. študentor v višini 50 % dodeljene kadrovske študentske, vendar največ v višini 30 % minimalne plače,
- del, ki ga zagotavljajo občine Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Sevnica in Radeče, za posameznega upravičenca, vezano na sedež podjetja ali poslovne enote v posamezni občini v višini 20 %,
- del, ki ga zagotavljajo delodajalci v višini 30 %, pri katerih se bodo študenti zaposlili za čas trajanja izobraževalnega programa oz. za čas sklenitve pogodbe o študentiranju.

POGOJI

Pravico do vključitve v RŠS za izvajanje kadrovskega študentiranja potrebnega kadra ima delodajalec, ki je pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba s sedežem ali prebivališčem na območju razvojne regije in se prijavi na javni poziv s predpisanimi obrazci in izjavami ter izpolnjuje pogoje skladno s Pravilnikom o izvajanju RŠS:

- ima sedež ali poslovno enoto na območju razvojne regije oziroma občin Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Sevnica ali Radeče,

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

- ima potrebo, da bo dijaka, ki se šola na četrti ali peti ravni izobrazbe, ali študenta, ki se šola na dodiplomski ali podiplomski stopnji in ni zaposlen, po zaključenem izobraževanju doma ali v tujini, zaposlil, pri čemer se bo ta dijak ali študent izobraževal za poklic, po katerem v prijavi na ta poziv povprašuje prijavitelj, prioriteten pa za razvojne poklice in perspektivne poklice v razvojni regiji,
- kadrovska potreba je utemeljena v kadrovskem planu, ki ga podjetje priloži v prijavi na javni poziv, programu prestrukturiranja, izkazana z neuspešnim iskanjem ali kako drugače utemeljena,
- zagotavlja sredstva za izplačilo ustreznega dela štipendije iz RŠS za celotno dobo šolanja oziroma študija štipendista,
- zagotavlja štipendistu po končanem šolanju zaposlitev na ustreznem delovnem mestu za nedoločen čas s polnim delovnim časom oziroma najmanj za čas štipendiranja,
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ter kapitalske neustreznosti glede na določila zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij,
- kadrovska potreba ustreza poslovni dejavnosti delodajalca, programu prestrukturiranja oz. je utemeljena s šolanjem za nadaljevanje (prevzem) poslovanja družinskega podjetja ali kmetijskega gospodarstva.

Pravice do vključitve v RŠS ne more uveljavljati delodajalec, ki:

- je predhodno že pridobil pravico do vključitve v RŠS, pa ni izpolnjeval obveznosti, zaradi katerih mu je bila ta pravica odvzeta.

NAČIN PRIJAVE

Delodajalci se prijavijo na obrazcu OBR 1 »**Prijavni obrazec – javni poziv**«. Prijavnemu obrazcu je potrebno priložiti:

- Kadrovski načrt za naslednja štiri leta z navedenim številom zaposlenih.
- Potrdilo, da ima podjetje poravnane davke in prispevke.
- Izjava o zagotavljanju sredstev in zaposlitvi štipendista po končanem štipendiranju (»Izjava« iz razpisne dokumentacije).

Navedeni pogoji so določeni v 5. in 8. členu Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem (RŠS), ki je dostopen na sedežu in spletni strani Regionalne razvojne agencije Posavje (www.rra-posavje.si).

Prijavni obrazec z obveznimi prilogami, najpozneje do konca razpisnega roka, to je **do 31.08.2013**, pošljete na naslov: Regionalna razvojna agencija Posavje, CKŽ 2, 8270 KRŠKO.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

POSTOPEK IZBIRE

Subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni oziroma štipenditor-Regionalna razvojna agencija Posavje je imenoval Komisijo za štipendiranje, ki bo odločala o pravici za vstop delodajalca v RŠŠ. Komisija za štipendiranje bo obravnavala samo pravočasno prispele in popolne vloge, prejete na naslov subjekta štipenditorja:

Regionalna razvojna agencija Posavje
CKŽ 2
8270 Krško

in sicer po pošti ali osebno oddane na sedež štipenditorja, vsak delovni dan od 8. do 12. ure.

Prijave morajo biti v zaprti kuverti vidno označene z napisom »**Prijava na javni poziv – Posavska študentska shema**« in **s točnim naslovom pošiljatelja na hrbtni strani**.

Vloga se smatra za popolno, če je prijava na zahtevanih obrazcih, če so priložene vse zahtevane priloge ter če je ustrezno naslovljena in označena.

Rok za oddajo vlog je **31.08.2013**.

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v roku do 10.9.2013.

Vlagatelje, katerih vloge bodo nepopolne, bo Komisija za štipendiranje v roku 5 dni od odpiranja pisno pozvala, da jih dopolnijo v zahtevanem roku. Vloge, ki jih vlagatelj v roku 8 dni od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene. Prav tako bodo zavržene vloge, ki bodo prispele prepozno. Vloge, ki ne bodo ustrezale pogojem javnega poziva, bodo kot neutemeljene zavržene.

Delodajalce bodo o rešitvi vlog pisno obveščeni v 15 dneh od sprejema odločbe o vključitvi v RŠŠ.

DODATNE INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJA

Regionalna razvojna agencija Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško, kontaktna oseba Nataša Šterban Bezjak, vodja projekta, telefon: 07 488 10 51, e-pošta: natasa.sterban.bezjak@rra-posavje.si ali Sabina Kos, telefon: 07 488 10 44, e-pošta: sabina.kos@rra-posavje.si.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Evidenčna številka delodajalca: _____ Številka pogodbe o štipendiranju: _____

Datum vloge: _____
(izpolni štipenditor)

PRIJAVNI OBRAZEC – JAVNI POZIV

OBR 1

(izpolni delodajalec)

I: SPLOŠNI PODATKI:

Polni naziv firme: _____

Skrajšan naziv firme: _____

Matična številka podjetja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka podjetja: **SI**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov (sedež): _____

Odgovorna oseba: _____

Šifra glavne dejavnosti vašega podjetja (v skladu s SKD IN SURS) in dejavnost s katero ustvarite največ prometa:

Tip podjetja: proizvodno storitveno oboje

Velikost podjetja: mikro malo srednje veliko

Število zaposlenih na dan _____: _____

Telefon in telefax: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronska pošta: _____

Naziv poslovne banke: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

II. ŠTIPENDIJE

Delodajalec: _____

Se prijavljam na javni poziv za vključitev v RŠS za šolsko/študijsko leto 2013/2014 in sicer za:

	Poklic/smer izobraževanja	Raven (vrsta) izobrazbe	Število štipendij	Drugi pogoji
poklicna / srednja šola				
dodiplomski študij				
podiplomski študij				
SKUPAJ				

*** Navodilo za izpolnitev tabele:**

Delodajalec lahko opredeli variantne ravni izobrazbe kot na primer:

Poklic/smer izobraževanja: npr. strojništvo

Raven izobrazbe: npr. ali višješolska ali visokošolska ali univerzitetna (skladno s tabelo na naslednji strani)

v/na: _____ dne: _____

Podpis odgovorne oseba delodajalca:

žig:

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada . Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva«; prednostne usmeritve »Štipendijske sheme«.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Raven izobrazbe v celotni prijavi delodajalec navede v skladu s spodnjo tabelo:

RAVNI IZOBRAZBE PO DOSEDANJIH PROGRAMIH	RAVEN	RAVNI IZOBRAZBE PO NOVIH "BOLONJSKIH" PROGRAMIH (samo za visokošolsko izobraževanje)
srednje poklicno izobraževanje	4	
srednje poklicno izobraževanje s PTI (poklicno tehniško izobraževanje)	5 (3+2)	
srednje tehniško in strokovno izobraževanje	5	
splošno srednje izobraževanje	5	
višješolski programi (do 1994)	6/1	
višješolski strokovni programi		
specializacija po višješolskih programih	6/2	visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja)
visokošolski strokovni programi		univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja)
specializacija po visokošolskih strokovnih programih	7	magisteriji stroke (ZA imenom) (2. bolonjska st.)
univerzitetni programi		
specializacija po univerzitetnih programih	8/1	
magisteriji znanosti (PRED imenom)		
doktorati znanosti (PRED imenom)	8/2	doktorati znanosti (PRED imenom) (3. bolonjska st.)

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

IZJAVA

Podpisani (a) (odgovorna oseba delodajalca): _____

Delodajalec: _____

Naslov (sedež delodajalca): _____

i z j a v l j a m,

- da bomo štipendistu zagotovil finančna sredstva v višini izkazani ob sklenitvi tripartitne pogodbe in nakazovali sredstva za štipendijo štipenditorju v skladu s 3. odstavkom 29. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem;
- da bomo s štipendistom v roku 60 dni po končanem šolanju sklenili pogodbo o zaposlitvi za njegovi izobrazbi primerno delovno mesto za nedoločen čas s polnim delovnim časom ali vsaj za čas enak obdobju študentsiranja;
- da so vsi podatki, navedeni v OBR-1 Prijavnem obrazcu – javni poziv, resnični, točni in ustrezajo dejanskemu stanju, za kar prevzema delodajalec tudi vso odgovornost in morebitne posledice;
- da študentsatorju dovoljujemo, da preveri resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bomo vse spremembe, ki vplivajo na študentsko razmerje, sporočili študentsatorju najpozneje v 15 dneh po nastali spremembi;
- da sprejemamo pogoje Javnega poziva k oddaji vlog za izbor delodajalcev v RŠS za šolsko/študentsko leto 2013/2014;
- da nismo v stanju kapitalske neustreznosti po 10. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij;
- da nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije niti ni bil zoper nas tak postopek začel;
- da nimamo nikakršnih omejitev v zvezi s poslovanjem oz. izvajanjem svoje dejavnosti.

Odgovorna oseba: _____

Podpis in žig: _____

Kraj in datum: _____

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Kontrolni seznam za delodajalce:

Prosimo, da pred odpošiljanjem vloge preverite, ali je vaša vloga popolna:

Obrazec vloge

- ali je dokumentacija popolna in ali izpolnjuje zahteve iz obrazca vloge
- ali je izpolnjen OBR 1 »Prijavni obrazec – javni poziv«
- ali je predlagateljeva »Izjava« (iz razpisne dokumentacije) podpisana in priložena

Dokazila

- kadrovski načrt za naslednja štiri leta z navedenim številom zaposlenih
- potrdilo, da so poravnani davki in prispevki**

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Regionalna razvojna agencija Posavje, CKŽ 2, 8270 KRŠKO, matična št. 1338811, davčna št. SI12235016,
odgovorna oseba Martin Bratanič, direktor,
(v nadaljevanju: **štipenditor**)

_____ (naziv in naslov podjetja podjetja), matična
št.: _____, davčna št.: _____, odgovorna oseba
_____ (ime in priimek, direktor)
(v nadaljevanju: **delodajalec**)

_____ (ime in priimek štipendista, naslov),
emšo: _____, davčna št.: _____
(v nadaljevanju: **štipendist**)

sklenejo naslednjo

POGODBO O ŠTIPENDIRANJU št. _____

**1. člen
(uvodna določila)**

Med pogodbenimi strankami je nesporno ugotovljeno:

- da je štipendist na podlagi Javnega razpisa štipendij enotnih Regijskih študentskih shem - Posavska študentska shema za šolsko/študijsko leto 2013/2014 pridobil štipendijo Posavske študentske sheme, katere se dodeljujejo dijakom in študentom, ki se šolajo za poklice, po katerih delodajalci povprašujejo oz. izrazijo interes opredeljen v vlogi na javni poziv za oddajo potreb po štipendistih in vključitev v Posavsko študentsko shemo;
- da se štipendist šola za poklic, za katerega je delodajalec izrazil interes v vlogi na Javni poziv za oddajo potreb po štipendistih za šolsko/študijsko leto 2013/2014 in vključitev v Posavsko študentsko shemo;
- da je štipendija v Posavski študentski shemi dodeljena na podlagi Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS št. 59/07 (63/07-popr.) in v skladu s Pravilnikom o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem (čistopis z dne 27.6.2012) ter pogojih za izbor delodajalcev na podlagi Javnega poziva za oddajo potreb po štipendistih za šolsko/študijsko leto 2013/2014 in vključitev v Posavsko študentsko shemo;
- da je štipenditor, na podlagi _____. Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja enotnih Regijskih študentskih shem za šolsko/študijsko leto 2013/2014, pridobil pravico do sofinanciranja kadrovske študentske sheme od šolskega/študijskega leta 2013/2014, do zaključka izobraževanja posameznega štipendista na trenutni ravni izobraževanja ter po trenutnem izobraževalnem programu, oz. največ do konca šolskega/študijskega leta 2014/2015, s sklepom številka: _____, z dne _____;
- da bo sofinanciranje posrednega štipendiranja kadrovske študentske sheme, ki je predmet te pogodbe sofinancirano iz sredstev Evropskega socialnega sklada, skladno z Operativnim programom razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 v okviru prednostne usmeritve 1.3 »Študentske sheme« znotraj 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«;
- da je delodajalec zainteresiran iskati potrebe po kadrih preko izpostavljenega Posavske študentske sheme in sodelovati pri izvajanju v skladu z veljavnimi pravili;
- da je štipenditor pooblaščen za izvajanje strokovnih opravil v skladu s 3. členom Pravilnika o izvajanju enotnih RŠS;
- da se delodajalec in štipendist strinjata, da štipenditor kopijo odločbe in kopijo pogodbe o štipendiranju ter podatke za evidence, ki so določeni v ZŠtip in Pravilniku o izvajanju enotnih RŠS, posreduje Javnemu skladu RS za razvoj kadrov in študentske sheme.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

2. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je štipendiranje študenta, ki je pridobil štipendijo Posavske študentske sheme za izobraževanje na trenutni ravni ter po trenutnem izobraževalnem programu od šolskega/študijskega leta 2013/2014 dalje pa do zaključka izobraževanja ob izpolnjevanju pogojev upravičenosti, vendar najdlje do konca šolskega/študijskega leta 2014/2015.

Štipendist je od šolskega/študijskega leta 2013/2014 dalje ob izpolnjevanju obveznosti upravičen do štipendije v Posavski študentski shemi za izobraževanje na programu: _____ in je ob sklenitvi pogodbe vpisan v _____ letnik.

3. člen
(zagotavljanje sredstev)

Operacijo ERŠS Posavje delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva«; prednostne usmeritve »Študentske sheme«. Sofinanciranje upravičenih stroškov je določeno v naslednjem razmerju: sredstva na postavkah EU: 85%; sredstva na postavkah slovenske udeležbe: 15%.

Štipenditor je v skladu s sklepom št. _____, z dne _____, pridobil pravico do sofinanciranja preko Javnega sklada za RS za razvoj kadrov in štipendije v višini 50 % dodeljene štipendije, vendar največ do višine 30 % minimalne plače, pri čemer sofinancirana kadrovska štipendija ne sme biti nižja od 36 EUR za dijaka in 54 EUR za študenta za posamezni mesec.

Štipenditor izvaja štipendiranje glede na obseg razpoložljivih javnih sredstev.

Delodajalec, pri kateremu se bo študent zaposlil za čas trajanja izobraževalnega programa oz. za čas sklenitve pogodbe o štipendiranju, zagotavlja 30% sredstev višine dodeljene štipendije.

Štipenditor je zagotovil sofinanciranje preostalih 20 % sredstev višine štipendije s strani občine, na območju katere ima delodajalec svoj sedež oz. poslovno enoto. Sredstva občin so sredstva iz proračunov občin in drugih virov.

4. člen
(višina štipendije)

Višina štipendije se določi v skladu z 28. členom Pravilnika o izvajanju enotnih RŠS.

Višina štipendije se določi z Odločbo o podelitvi štipendije in višini štipendije (priloga k tej pogodbi) in se določi enkrat letno v začetku šolskega/študijskega leta glede na trenutno uradno veljavno višino minimalne plače v RS in se med šolskim/študijskim letom ne spreminja in tudi ne poračunava za nazaj ob dvigu minimalne plače.

Štipendija RŠS je sestavljena:

- Do 15 % minimalne plače v RS za dijake, do 28 % minimalne plače v RS za dodiplomske študente in do 34 % minimalne plače v RS za podiplomske študente.
- Štipendistom, razen v prvem letniku izobraževalnega programa, ki prejemajo štipendijo RŠS pripada:
 - dijakom s povprečno oceno:
 - od 3,5 do 4,0 => do 2% minimalne plače,
 - od 4,1 do 4,4 => do 3% minimalne plače,
 - od 4,5 ali več => do 6% minimalne plače
 - študentom s povprečno oceno:
 - nad 7,5 do vključno 8,0 => do 2,5 % minimalne plače,
 - nad 8,1 do vključno 8,3 => do 4 % minimalne plače,
 - nad 8,4 do vključno 8,6 => do 5,5 % minimalne plače,
 - nad 8,7 do vključno 8,9 => do 7 % minimalne plače,
 - nad 9,0 => do 8,5 % minimalne plače.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMO

Štipendistu, ki se izobražuje zunaj stalnega prebivališča, pripada dodatek za izobraževanje zunaj stalnega prebivališča, vendar največ do 18% minimalne plače.

Učni uspeh se pri študentih ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih od 01. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta, pri dijakih pa je podlaga za ugotavljanje upravičenosti spričevalo oziroma obvestilo o uspehu.

Postavka za uspeh ne pripada štipendistom v prvem letniku izobraževanja.

5. člen **(roki za nakazilo)**

Štipendije v celoti izplačuje štipenditor. Delodajalec se zaveže, da bo svoj letni delež sofinanciranja štipendije za šolsko leto 2013/2014 nakazal štipenditorju na transakcijski podračun št. 011006000029026-RRA Posavje-Posavska študentska shema, odprt pri UJP Krško, v 15 dneh po podpisu te pogodbe. Za naslednja šolska leta bo delodajalec svoje letne deleže nakazal štipenditorju v 15 dneh po pravnomočnosti Odločbe o podelitvi in višini štipendije.

Štipendija iz prejšnjega člena te pogodbe se izplačuje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec na študentov transakcijski račun št. _____ odprt pri _____.

6. člen **(trajanje štipendij)**

Štipendist lahko prejema štipendijo eno leto za posamezen letnik na isti stopnji izobraževanja, razen v končnem letniku srednjih šol, v katerem študent za mesec julij in avgust ni upravičen do štipendije RŠS.

Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

Štipendija se lahko izplača v enkratnem znesku v višini preostalih zneskov štipendij za šolsko oziroma študijsko leto, če študent konča izobraževanje prej, kot je določeno z učnim oziroma študijskim programom.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za absolvente, saj ne predstavlja upravičen strošek sofinanciranja iz javnih sredstev.

7. člen **(izvrševanje pogodbe)**

Pogodba se izvršuje za celotno obdobje izobraževanja študenta na trenutni ravni in na trenutnem izobraževalnem programu, vendar najdlje do konca šolskega/študijskega leta 2014/2015.

Štipendistu pripada pravica do prejemanja štipendije od šolskega/študijskega leta 2013/2014 dalje, do zaključka izobraževanja na trenutni ravni izobraževanja ter po trenutnem izobraževalnem programu, oz. največ do konca šolskega/študijskega leta 2014/2015, pri čemer mora študent za vsako nadaljnje šolsko/študijsko leto dokazati, da izpolnjuje pogoje za nadaljevanje izobraževanja na isti ravni izobraževanja ter po istem izobraževalnem programu.

Ob podaljšanju pravice do štipendije se status študenta v skladu z 42. členom ZŠtip ob predložitvi dokazil obnavlja po uradni dolžnosti s predhodno zagotovljenimi sredstvi s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Komisija za študentiranje za posamezno šolsko/študijsko leto ugotovi upravičenost do nadaljnjega študentiranja in v skladu s tem izda Odločbo o podelitvi in višini štipendije.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

8. člen

(obveznosti štipendista – dokazila o uspehu in napredovanju štipendista v višji letnik)

Štipendist mora po vsakem zaključenem šolskem/študijskem letu najpozneje 8 dni po zaključku šolskega/študijskega leta, predložiti štipenditorju in delodajalcu dokazila o izpolnjevanju obveznosti štipendista:

- dijak: potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo zadnjega spričevala oz. potrdilo o maturi oz. zaključnem izpitu z ocenami,
- študent: potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o vseh opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu oz. ob zaključku izobraževanja potrdilo o opravljeni diplomi.

9. člen

(obveznosti štipendista in spremembe, ki vplivajo na štipendijo)

Štipendist je v času trajanja pogodbe dolžan štipenditorju in delodajalcu v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitev ali konec izobraževanja,
- nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji,
- spremembo vrste in področja izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- nemožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih/študijskih obveznosti,
- ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje.

Neizpolnjevanje obveznosti obveščanja iz prejšnjega odstavka tega člena s strani štipendista je sankcionirano s prekinitvijo pogodbe o štipendiranju.

Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje ponovno odloči o štipendiji na podlagi spremenjenih okoliščin.

10. člen

(obveznosti štipendista – zaposlitev oz. vračilo štipendije)

Štipendist se zavezuje, da se bo po zaključenem izobraževanju zaposlil pri delodajalcu vsaj toliko časa, kolikor je prejemal štipendijo, oziroma se je dolžan zaposliti tam, kamor ga je organizacija, ki ga je štipendirala, odredila za delo (na območju regije). V kolikor štipendist zapusti delodajalca po lastni volji že prej, mora vrniti revalorizirano vrednost vseh izplačanih sredstev.

Če štipendist ne vrne štipenditorju dolgovanega zneska v predpisanem roku, je dolžan poleg osnovnega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev štipenditorju.

Štipendist mora vrniti revalorizirana izplačila štipendij za celotno obdobje prejemanja štipendije, če se po zaključenem izobraževanju zaposli izven območja razvojne regije razen, če se zaposli drugje na zahtevo delodajalca, v z njim povezanim podjetju na območju regije.

11. člen

(mirovanje štipendijskega razmerja)

Če štipendist ne izpolni pogojev za nadaljevanje izobraževanja iz prejšnjega člena te pogodbe oziroma ga ne nadaljuje ali zaključi v roku, predvidenim z izobraževalnim programom, štipendijsko razmerje miruje, štipendija za tekoče šolsko/študijsko leto pa se ne izplačuje štipendistu, če:

- ni izdelal letnika, ne glede na to ali mu je dovoljen vpis v isti letnik ali ne,
- je izdelal letnik in ni izpolnil obveznosti iz 31. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem.

Štipendist mora v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka poslati štipenditorju prošnjo za mirovanje.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Štipeuditor nadaljuje izplačevanje štipeudije, če kandidat izpolni pogoje in predloži ustrezna dokazila, z novim šolskim/študijskim letom.

Izplačilo štipeudije je lahko ustavljeno največ za eno šolsko/študijsko leto. Čas, ko štipeudija miruje, se ne všteta v dobo, za katero je sklenjena pogodba o štipeudiranju.

Če po letu mirovanja štipeudist še vedno ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje štipeudiranja, se štipeudistu pravica do štipeudiranja odvzame, štipeudist pa mora štipeuditorju vrniti štipeudijo za celotno obdobje prejemanja štipeudije skupaj z obrestmi.

12. člen (odlog izpolnitve obveznosti)

Štipeudistu se lahko v soglasju z delodajalcem in štipeuditorjem odobri odlog izpolnitve pogodbenih obveznosti iz 1. odstavka 36. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih štipeudijskih shem, če štipeudist v soglasju z delodajalcem nadaljuje izobraževanje na višji stopnji. V kolikor ga želi delodajalec še naprej štipeudirati, je štipeudist upravičen do štipeudije RŠS tudi v času odloga. V primeru da delodajalec le dopušča šolanje na višji stopnji, ne želi pa štipeudista več štipeudirati, slednji v času odloga ni upravičen do štipeudije. Odlog lahko traja za čas izobraževanja.

13. člen (prenehanje štipeudijskega razmerja)

Štipeudijsko razmerje izplačevanja preneha, če štipeudist:

- sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu ali se samozaposli,
- spremeni izobraževalni program brez soglasja štipeuditorja,
- štipeudijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- po enoletnem mirovanju štipeudijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipeudije,
- pridobi katerokoli drugo štipeudijo/šolnino,
- po svoji volji ali krivdi ni dokončal izobraževalnega programa, za katerega je bila štipeudija podeljena,
- odide na šolanje/študij v tujino brez soglasja štipeuditorja,
- ravna v nasprotju z 32. členom Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih štipeudijskih shem.

14. člen (obveznosti delodajalca)

Delodajalec se zavezuje, da bo po zaključku izobraževanja štipeudista, sklenil pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipeudijsko razmerje. Delodajalec obvešča štipeuditorja o izpolnjenih obveznostih iz pogodbe za vsako koledarsko leto posebej in največ eno leto in pol po preteku vseh pogodbenih obveznosti.

Delodajalec na podlagi poziva štipeuditorja kadarkoli sporoča podatke o zaposlenih, pomembnih za spremljanje učinkovitosti izvajanja Posavske štipeudijske sheme.

Delodajalec je v času trajanja pogodbe o štipeudiranju dolžan sporočiti štipeuditorju vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na štipeudijsko razmerje, v roku 8 dni od nastanka spremembe.

Neizpolnjevanje pogodbenih določil s strani delodajalcev, ki so na podlagi javnega poziva pridobili pravico do vključitve v RŠS, je sankcionirano z vračilom revalorizirane vrednosti izplačanih sredstev za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila v dogovorjenem načinu vračila.

Če delodajalec ne vrne štipeuditorju dolgovanega zneska v predpisanem roku, je dolžan poleg osnovnega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev štipeuditorju.

V primeru prenehanja delovanja delodajalca (stečaj) je delodajalec oproščen vračila javnih sredstev.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

22. člen

Pogodbene stranke potrjujejo, da je zapis pogodbe točen in da predstavlja njihovo pravo pogodbeno voljo ter jo v znak potrditve podpišejo. Vsaka sprememba pogodbe mora biti sklenjena pisno. Predlaga jo lahko vsaka pogodbeni stranka in nastane kot aneks k tej pogodbi.

23. člen

Ta pogodba ima prilogo, ki je njen sestavni del in sicer:

- Odločbo Komisije za štipendiranje o podelitvi in višini štipendije, ki se izdaja za vsako šolsko/študijsko leto posebej.

24. člen

Ta pogodba preneha veljati, ko pogodbeni stranke izpolnijo pogodbeni obveznosti.

25. člen

Morebitne spore bodo pogodbeni stranke reševale sporazumno, če sporazume ne bodo dosegle, bo spor reševalo pristojno sodišče v Krškem.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Pogodba je veljavna z dnevom podpisa vseh pogodbenih strank.

Krško, _____

štipenditor

Regionalna razvojna agencija Posavje
Martin Bratanič, direktor
(žig in podpis)

delodajalec

_____ (naziv podjetja)
_____ (odgovorna oseba, direktor)
(žig in podpis)

štipendist

_____ (ime in priimek)
(podpis)
